

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**  
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.Н. Николаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «СОПРОТИВЛЕНИЕ  
МАТЕРИАЛОВ» КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ МЕХАНИКА И  
СТРОИТЕЛЬНОЕ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»**

**СМК-ПСП-56/2/2-24**

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий лабораторией «Сопротивление  
материалов»

\_\_\_\_\_ М.Ю. Алексеенко  
подпись, дата

Директор ИТИ

\_\_\_\_\_ Е.А. Архангельская  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по экономике и инфраструктуре

\_\_\_\_\_ Г.Н. Павлов  
подпись, дата

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.И. Голиков  
подпись, дата

Проректор по цифровому развитию

\_\_\_\_\_ П.П. Иванов  
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества  
образования

\_\_\_\_\_ И.П. Богушевич  
подпись, дата

Департамент правовых и имущественных  
отношений

\_\_\_\_\_ Е.А. Задорожная  
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и  
кадровой политике

\_\_\_\_\_ Л.М. Тимофеева  
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота


\_\_\_\_\_ М.П. Семёнова  
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.


Якутск, 2024

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич  
Серт.: 65823B4F3140EA2B10B7F8E326C4F976  
действ. 25.04.2024-19.07.2025  
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Организационная структура .....	3
3.	Управление .....	3
4.	Основные цели и задачи .....	4
5.	Функции и ответственность .....	4
6.	Права .....	7
7.	Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8.	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	8
9.	Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	8
10.	Ответственность за настоящее Положение .....	8
	Приложение 1 .....	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<b><i>Положение об учебной лаборатории «Сопроотивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i></b>

## 1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория «Сопроотивление материалов» (*адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50, каб. 313*) (далее – лаборатория) является учебно-структурным подразделением кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение» Инженерно-технического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра «Прикладная механика и строительное материаловедение» Инженерно-технического института, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением о лабораториях университета, настоящим положением.

## 2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории, её функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета СВФУ.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.


2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<b><i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i></b>

действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или иным основаниям трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельности лаборатории;

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

#### 4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса подготовки студентов-бакалавров.

- Преодоление в учебном процессе разрыва между практическим и теоретическим образованием посредством развития у студентов навыков практических работ путём проведения лабораторных занятий у обучающихся;

- Совершенствование качества подготовки современного конкурентноспособного профессионала - выпускника Северо-Восточного федерального университета.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по дисциплинам кафедры (см. табл.2), исследовательских работ обучающихся;

4.2.2. Создание условий для формирования и развития у обучающихся основных составляющих компетентностей будущих квалификаций;

4.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров;


4.2.4. Приобщение обучающихся к исследовательской и практической деятельности по профилю лаборатории.

#### 5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам:

- Сопротивление материалов
- Техническая механика;
- Теоретическая механика;
- Экспериментально-исследовательская работа студентов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории;

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института и апробации результатов в учебном процессе;

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов;

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом, университетом;

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей и преподавателей;

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.;

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся;

5.1.14. При содействии руководства кафедры, института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность должностных лиц лаборатории отражены в *таблице 1*.


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<b>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</b>

Таблица 1

### Матрица ответственности лаборатории «Сопротивление материалов»

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав.лабораторией	Старший преподаватель	Ведущий инженер
1	Разработка программ основной образовательной программы	Р	ИО	У
4	Привлечение представителей профессионального сообщества в состав преподавателей	Р	ИО	У
5	Оформление договорных отношений на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на базе лаборатории	Р	ИО	У
6	Проведение инструктажа по технике безопасности	Р	ИО	У
7	Обновление лабораторного, компьютерного оборудования и программного обеспечения	Р	ИО	У
8	Деятельность студенческого научного кружка	СУ	У	У
9	Годовой отчет	Р	ИО	СУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

### Календарная матрица работ лаборатории «Сопротивление материалов»

Дисциплина	Отв.	Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав. лаборат.	Письм.	+											
Сопротивление материалов	Ст. преподаватель	Лаб. работа	+	+	+	+								
Техническая механика	Ст. преподаватель	Лаб. работа	+	+	+	+		+	+	+	+			
Годовой отчет	Зав. лаборат.	Письм.												

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-56/2/2-24	<b><i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i></b>

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об инженерно-техническом институте, кафедре «Прикладная механика и строительное материаловедение» и лаборатории «Сопротивление материалов»;

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Права

Лаборатория вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3.*


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

Таблица 3

**Основные взаимосвязи лаборатории «Сопротивление материалов» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями**

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ДНИИ СВФУ	НИР и НИРС, научные проекты участия в программах и конкурсах	СВФУ	НИРС, публикации, участие в грантах
2	ДНИИ СВФУ	Факультативы, лабораторные работы студентов	СВФУ	НИРС, учебные и производственные практики
3	Финансово-экономическое управление	Финансовое сопровождение	СВФУ	Сметы, формирование, ведение базы данных по научно-образовательным договорам
4	ИТЦ СВФУ	Совместные НИР, НИРС	СВФУ	НИРС, учебные и производственные практики, практические занятия, публикации

**8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.


**9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения**

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

**10. Ответственность за настоящее Положение**

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-56/2/2-24</b>	<b><i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i></b>

Приложение 1

### Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	НОВЫХ	аннулирова нных					