

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Николаев

« ____ » _____ 2024г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «СОПРОТИВЛЕНИЕ
МАТЕРИАЛОВ» КАФЕДРЫ «ПРИКЛАДНАЯ МЕХАНИКА И
СТРОИТЕЛЬНОЕ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»**

СМК-ПСП-56/2/2-24

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией «Сопротивление
материалов»

_____ М.Ю. Алексеенко
подпись, дата

Директор ИТИ

_____ Е.А. Архангельская
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и инфраструктуре

_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.И. Голиков
подпись, дата

Проректор по цифровому развитию

_____ П.П. Иванов
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

_____ И.П. Богушевич
подпись, дата

Департамент правовых и имущественных
отношений

_____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и
кадровой политике

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

_____ М.П. Семёнова
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Якутск, 2024

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 65823B4F3140EA2B10B7F8E326C4F976
действ. 25.04.2024-19.07.2025
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организационная структура	3
3.	Управление	3
4.	Основные цели и задачи	4
5.	Функции и ответственность	4
6.	Права	7
7.	Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8.	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	8
9.	Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	8
10.	Ответственность за настоящее Положение	8
	Приложение 1	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория «Сопротивление материалов» (*адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50, каб. 313*) (далее – лаборатория) является учебно-структурным подразделением кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение» Инженерно-технического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра «Прикладная механика и строительное материаловедение» Инженерно-технического института, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением о лабораториях университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории, её функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета СВФУ.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или иным основаниям трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельности лаборатории;

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса подготовки студентов-бакалавров.

- Преодоление в учебном процессе разрыва между практическим и теоретическим образованием посредством развития у студентов навыков практических работ путём проведения лабораторных занятий у обучающихся;

- Совершенствование качества подготовки современного конкурентноспособного профессионала - выпускника Северо-Восточного федерального университета.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по дисциплинам кафедры (см. табл. 2), исследовательских работ обучающихся;

4.2.2. Создание условий для формирования и развития у обучающихся основных составляющих компетентностей будущих квалификаций;

4.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров;

4.2.4. Приобщение обучающихся к исследовательской и практической деятельности по профилю лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам:

- Сопротивление материалов
- Техническая механика;
- Теоретическая механика;
- Экспериментально-исследовательская работа студентов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории;

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института и апробации результатов в учебном процессе;

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов;

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом, университетом;

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей и преподавателей;

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.;

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся;

5.1.14. При содействии руководства кафедры, института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность должностных лиц лаборатории отражены в *таблице 1*.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории «Сопротивление материалов»

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав.лабораторией	Старший преподаватель	Ведущий инженер
1	Разработка программ основной образовательной программы	Р	ИО	У
4	Привлечение представителей профессионального сообщества в состав преподавателей	Р	ИО	У
5	Оформление договорных отношений на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на базе лаборатории	Р	ИО	У
6	Проведение инструктажа по технике безопасности	Р	ИО	У
7	Обновление лабораторного, компьютерного оборудования и программного обеспечения	Р	ИО	У
8	Деятельность студенческого научного кружка	СУ	У	У
9	Годовой отчет	Р	ИО	СУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории «Сопротивление материалов»

Дисциплина	Отв.	Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав. лаборат.	Письм.	+											
Сопротивление материалов	Ст. преподаватель	Лаб. работа	+	+	+	+								
Техническая механика	Ст. преподаватель	Лаб. работа	+	+	+	+		+	+	+	+			
Годовой отчет	Зав. лаборат.	Письм.												

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об инженерно-техническом институте, кафедре «Прикладная механика и строительное материаловедение» и лаборатории «Сопротивление материалов»;

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории «Сопротивление материалов» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ДНИИ СВФУ	НИР и НИРС, научные проекты участия в программах и конкурсах	СВФУ	НИРС, публикации, участие в грантах
2	ДНИИ СВФУ	Факультативы, лабораторные работы студентов	СВФУ	НИРС, учебные и производственные практики
3	Финансово-экономическое управление	Финансовое сопровождение	СВФУ	Сметы, формирование, ведение базы данных по научно-образовательным договорам
4	ИТЦ СВФУ	Совместные НИР, НИРС	СВФУ	НИРС, учебные и производственные практики, практические занятия, публикации

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/2/2-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Сопротивление материалов» кафедры «Прикладная механика и строительное материаловедение»</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	замененных	НОВЫХ	аннулирова нных					